

淮北天汇集团有限公司文件 淮北市东昱建设投资集团有限公司文件

淮北天汇集团有限公司（淮北市东昱建设投资集团有限公司）关于对入库中介机构进行年度综合考核评价的通知

各入库中介机构：

为科学、客观评估不同专业类别入库中介机构服务效能，落实优胜劣汰动态管理机制，根据《淮北天汇集团有限公司（淮北市东昱建设投资集团有限公司）招标、投标、审计、评估和拍卖中介机构备选库管理办法》（东昱建投〔2025〕22号）（以下简称《管理办法》），现将2025年度周期综合考核评价工作，通知如下：

一、组织架构

本次周期综合考核评价由集团公司综合管理部牵头组织实施，成立由综合管理部、相关业务部门代表及外部行业专家组成

的周期考核评审小组，负责具体评审工作；集团合规审计部对考核评价全过程进行独立监督。

二、考核评价范围

2025 年度服务周期内所有在册入库中介机构。

三、评价内容与方式

1. 本次评价采用分类评审方式，即依据中介机构所属专业类别，适用相应的《周期综合评价评审表》，旨在评估中介机构在过去一个年度服务周期内的整体履约表现与服务能力。

2. 评审内容涵盖四大通用维度：执业合规与诚信状况、业务绩效与服务质量、专业能力与资源投入、其他专业评分项。

四、工作安排

1. 材料提交：请各机构于 2026 年 1 月 30 日前，提交《周期工作总结报告》及考评材料清单（附件 1 至附件 5）所列全部材料，包括资质证明、信用记录、服务项目成果等相关文件，材料需加盖单位公章并按顺序装订成册，纸质版一式一份报送至杜集区金融服务中心淮北市东昱建设投资集团有限公司综合管理部 905 办公室，电子版同步发送至 hbdxjt666888@163.com。

2. 评审打分：评审小组于 2026 年 2 月 1 日—2 月 15 日，依据《管理办法》及对应评审表，对提交材料进行审查、评议与打分。

3. 结果核定：综合管理部于 2026 年 3 月 10 日前汇总评分，

拟定考核等级与初步意见。考核结果分为 A（90 分及以上）、B（80-89 分）、C（60-79 分）、D（60 分以下）四个等级，应用规则严格按照《管理办法》执行。

五、申诉与复核

各机构对考核结果有异议的，可在收到结果通知后 5 个工作日内，向综合管理部提交书面申诉。综合管理部将在收到申诉后 15 个工作日内，会同合规审计部及原评审小组完成复核，并书面答复申诉单位。

六、其他事项

1. 本次考评所涉《周期综合评价评审表》评分项、分值权重及《考评材料清单》要求，已结合本年度业务重点与管理需要完成优化调整，具体以本通知附件为准。

2. 各机构须确保提交材料真实、准确、完整，对弄虚作假者，一经查实，直接评定为 D 级并按《管理办法》相关规定清退出库。

特此通知。

淮北天汇集团有限公司



淮北市东昱建设投资集团有限公司



附件 1:

招标代理机构考评材料清单

请按以下顺序装订成册，一式 2 份：

一、机构资格与合法合规材料

- 1.“信用中国”无失信记录截图（近 15 日内查询）
- 2.“中国政府采购网”无严重违法记录截图（近 15 日内查询）
- 3.《营业执照》副本复印件（加盖公章）
- 4.《无重大法律风险声明函》（法定代表人签字并盖章）
- 5.《淮北市公共资源交易中心》入库名录

二、专业能力与团队建设材料

- 1.项目负责人及专职人员社保缴纳明细（近 12 个月及最近 3 个月，

附名单）

- 2.专业人员资质证书复印件（招标师、造价师等，附对应名单）
- 3.本地办公场所证明（租赁合同/产权证复印件）
- 4.7×24 小时咨询及 4 小时到场承诺
- 5.技术系统与设施证明（系统使用截图/协议、开评标室照片）

三、流程规范与档案移交材料

- 1.制度样本（如有《业务流程规范》《档案管理制度》《保密制度》）

四、服务承诺与职业操守材料

- 1.《未来年度服务优化承诺书》（至少一项具体措施）

2.《廉洁自律承诺书》（法定代表人签字并盖章）

五、总结文件

1.《周期（一年）工作总结》

附件 2:

评估机构考评材料清单

请按以下顺序装订成册，一式 2 份：

一、执业合规与公共信用材料

1. 《营业执照》副本复印件（加盖公章）
2. “信用中国”无失信记录截图（近 15 日内查询）
3. 《无重大司法风险承诺函》（法定代表人签字并盖章）

二、专业团队能力与稳定材料

1. 《资产评估师团队证明》（含名单、近 6 个月及近 12 个月社保证明，均需盖章）
2. 本地服务点证明（如有）及《主要服务人员配置承诺书》（盖章）

三、服务效能与承诺材料

1. 《服务收费标准及优惠承诺书》（盖章）
2. 《服务响应承诺书》（盖章）

四、职业操守材料

1. 《廉洁自律及保密承诺书》（法定代表人签字并盖章）

五、总结文件

1. 《周期（一年）工作总结》

附件 3:

拍卖机构考评材料清单

请按以下顺序装订成册，一式 2 份:

一、执业合规与公共信用材料

- 1.《拍卖经营批准证书》复印件及官网公示截图
- 2.“信用中国”无失信记录截图（近 15 日内查询）
- 3.《无违法违规处罚记录承诺书》
- 4.《营业执照》副本复印件

二、专业团队与招商能力材料

- 1.注册拍卖师名单、证书复印件及近 6 个月社保证明
- 2.拍卖师执业年限证明及团队近 12 个月社保明细
- 3.《招商资源与渠道说明》（附证明材料）
- 4.《招商成效承诺书》及过往竞买人报名示例

三、历史业绩与服务承诺材料

- 1.《代表性拍卖业绩说明》（1-2 例，附关键证据）
- 2.《拍卖服务收费与优惠承诺书》及市场收费说明

四、职业操守与应急能力材料

- 1.《廉洁自律及保密承诺书》（法定代表人签字并盖章）
- 2.《拍卖活动应急处理预案承诺》

五、总结文件

- 1.《周期（一年）工作总结》

附件 4:

财务审计机构考评材料清单

请按以下顺序装订成册，一式 2 份:

一、法定资质与公共信用材料

- 1.《营业执照》副本复印件（盖公章）
- 2.项目负责人注册会计师证书复印件及其近 6 个月社保证明
- 3.《独立性声明函》（首席合伙人签字并盖章）
- 4.“信用中国”网站无失信记录查询截图（近 15 日内，盖公章）

二、客观证据与可量化表现材料

- 1.历史审计项目合同清单及关键页复印件（至少提供 1 份，最多 6 份，盖公章）
- 2.项目负责人及另一名核心注册会计师近 12 个月社保证明（需连续，盖公章）
- 3.《注册会计师团队规模证明》（提供全体在职注册会计师名单及近 6 个月社保证明，盖公章）
- 4.《无重大监管处罚承诺函》及行业主管部门官网无处罚记录查询截图（近 1 个月内，盖公章）

三、服务承诺与经济性材料

- 1.《审计服务收费及优惠承诺书》（必须明确优惠方式和具体比例/金额，盖公章）
- 2.《服务承诺书》（需包含 24 小时响应承诺及资料归档承诺，盖公章）

四、职业操守材料

- 1.《廉洁自律承诺书》及《保密承诺书》（首席合伙人签字并盖章）

五、总结文件

- 1.《周期（一年）工作总结》（简述即可）

附件 5:

工程审计机构考评材料清单

请按以下顺序装订成册，一式 2 份：

一、机构实力与信用材料

- 1.《营业执照》副本复印件（盖公章）
- 2.《工程审计团队名单及近 6 个月社保证明》（盖公章）
- 3.“信用中国”无失信记录截图（15 日内，盖公章）

二、业绩与经验材料

- 1.近一年工程审计合同关键页复印件（至少 3 份，数量影响得分，盖公章）
- 2.项目负责人及另一核心成员近 24 个月连续社保证明（盖公章）
- 3.1 份《审计成果摘要》（需含审减金额等关键数据，盖公章）

三、服务承诺材料

- 1.《审计服务收费及优惠承诺书》（明确优惠比例/金额，盖公章）
- 2.《服务承诺书》（含 24 小时响应、固定对接人、明确归档时限，盖公章）
- 3.《审计争议解决机制说明》（盖公章）

四、职业操守材料

- 1.《廉洁自律承诺书》及《保密承诺书》（负责人签字并盖章）
- 2.《独立性声明函》（负责人签字并盖章）

五、总结文件

- 1.《近一年工作总结》（简述即可）

